

کمیته برنامه‌ریزی درسی گروه پرستاری بهداشت جامعه سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

برنامه‌ریزی فرآیندی است مداوم، حساب شده، منطقی، جهت‌دار و دورن‌گر به منظور ارشاد و هدایت فعالیت‌های جمعی برای رسیدن به هدف‌های مطلوب که جزء جدایی‌ناپذیر هر سازمان است و موجب سرعت بخشیدن به تحقق اهداف می‌شود. برنامه‌ریزی درسی عبارت است از سازمان‌دهی سلسله فعالیت‌های یاددهی-یادگیری به منظور ایجاد تغییرات مطلوب در رفتار یادگیرنده‌ها و ارزشیابی میزان تحقق این تغییرات. بنابراین، با در نظر گرفتن این اهداف مهم و برای ارائه‌ی برنامه‌های درسی هماهنگ با کمیته برنامه آموزشی دانشکده، کمیته برنامه‌ریزی درسی در سطح گروه تشکیل شده است تا با بررسی و طی مراحل چندگانه و همگام با کمیته برنامه‌ریزی معاونت آموزشی دانشکده به بررسی برنامه‌های آموزشی گروه پرستاری بهداشت جامعه بپردازد.

اعضاء کمیته گروه:

اعضای کمیته برنامه‌ریزی درسی گروه پرستاری بهداشت جامعه سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲		
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و پست سازمانی
۱	دکتر سعید قاسمی	مدیر گروه پرستاری بهداشت جامعه
۲	دکتر فرشته جواهری طهرانی	رئیس محترم بخش مادران و نوزادان و عضو محترم هیات علمی گروه پرستاری بهداشت جامعه
۳	دکتر سحر دباغی	رئیس محترم بخش بهداشت جامعه و عضو محترم هیات علمی گروه پرستاری بهداشت جامعه
۴	دکتر فاطمه نیسه	عضو محترم هیات علمی گروه پرستاری بهداشت جامعه

مسئول کمیته: جناب آقای دکتر سعید قاسمی

هدف کلی کمیته: ارتقاء دسترسی دانشجویان به اهداف برنامه آموزشی مبتنی بر نیازهای جامعه

شرح وظائف اعضای کمیته:

- هدایت و نظارت بر تهیه Lesson plan و Course plan توسط اعضای گروه آموزشی از طریق ارتباط و تعامل با دفتر توسعه دانشکده و کمیته برنامه‌ریزی درسی معاونت آموزش
- مشارکت در طراحی، اجرا، بازنگری و ارزشیابی کوریکولوم‌های آموزشی
- تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های مدیریت برنامه درسی

- تهیه و تدوین الگوها، فرم‌ها و استانداردهای آموزشی و کمک آموزشی
- مشارکت و همکاری با کمیته برنامه ریزی درسی جهت هدایت و مشارکت در فرآیند راه اندازی رشته

برنامه زمانی تشکیل کمیته:

جلسات کمیته در طی سال، دو بار تشکیل خواهد شد (در انتهای هر نیمسال) و موارد مورد بررسی در کمیته برنامه ریزی معاونت آموزش مطرح و مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

برنامه‌های کمیته برنامه ریزی درسی در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

- تدوین طرح درس و آموزش نحوه تدوین آن به اعضا گروه
- تدوین چک لیست ارزیابی طرح درس ها
- آموزش نحوه‌ی تکمیل چک لیست، نحوه ارائه بازخورد به مدرس مربوطه برای رفع اشکالات احتمالی، بارگزاری طرح درس‌های با امتیاز ۸۰ درصد یا بیشتر در سایت گروه و ارسال به کارشناسان و مسئول دفتر توسعه
- کنترل سایت گروه از نظر بارگزاری طرح درس‌ها و مطابقت آن با چک لیست و ارائه گزارش آن به سرپرست محترم دفتر توسعه
- بازبینی و بررسی کوریکولوم های آموزشی گروه و سایت گروه جهت ارزیابی طرح درس‌ها از نظر صحت فرمت، محتوا و اختصاص تکالیف کلاسی
- انجام ارزیابی طرح درس های بالینی و نظری گروه
- انجام ارزیابی طرح درس‌های مجازی گروه
- ارائه گزارش به کمیته برنامه درسی معاونت آموزشی دانشکده در خصوص طرح درس‌های مجازی که بر مبنای چک لیست ها ، حد نصاب نمره را کسب نکرده اند
- اصلاح مرحله‌ای طرح درس‌های نظری و بالینی
- مشارکت در بازبینی کوریکولوم‌های دروس تخصصی دو رشته مقطع ارشد گروه و ارسال پیشنهادات اصلاحی آن به کمیته برنامه درسی دانشکده و هیات برد هر رشته.